**基督教教职人员证填写说明**

一、**填写**：填写内容须真实无误（电子版）。证书所有填写内容都应采用打印方式。

二、**照片**：照片规格为两寸，白底或蓝底，免冠。照片上需要加盖发证单位印章的钢印，钢印须压住照片，关键字要留在照片上但不得压住照片人的面部。

三、**发证单位**：填写颁发该基督教教职人员证书的基督教团体全称。

四、**发证时间**：填写制发该证书的时间。

五、**备案机关**：填写受理该基督教教职人员备案的人民政府宗教事务部门全称。

六、**备案号**：备案机关为基督教教职人员办理备案后，应为每位宗教教职人员编制备案号。宗教教职人员证书备案号编制规则如下：采用12位数编码，“地区码6位+教别号1位+流水号5位”。

**地区码**：为行政区划代码，可查阅民政部官网；

**教别号**：基督教为5；

**流水号：**第1位：1为牧师、2为长老、3为教士、4为传道员，后4位数为序号，由0001起顺延。

七、**民族**：填写基督教教职人员居民身份证上的民族。

八、**教职身份**：填写“牧师”、“教士”、“长老”或者“传道员”。

九、**教职起始时间**：填写基督教教职人员成为“牧师”、“教士”、“长老”或者“传道员”的时间。

十、**备注栏**：如证书有有效期，可注明：证书有效期5年。持证人在有效期届满前三个月内到原发证单位办理延期，每次延期时间为5年。